

Na podlagi Pravilnika o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva (Ur.l.RS, št. 48/08, popr. Ur.l.RS, št. 87/08), Sklepa o finančnem nadomestilu za regionalne arhive št. 403-924/2005-11 z dne 11.12.2006 in soglasjem sveta ZAP z dne 25.2.2014 izdajam

PRAVILNIK

o tarifah uporabe arhivskega gradiva in storitev v Zgodovinskem arhivu na Ptuj

1.Podlaga za obračunavanje materialnih in drugih stroškov, ki nastanejo pri uporabi arhivskega gradiva v Zgodovinskem arhivu na Ptuj (v nadaljevanju: arhiv) so tarife, ki so navedene v omejenem pravilniku, Priloga I, točke I.B, II.A, II.B 2. točka, II.C 3. in 4. točka, in IV.

STORITEV	EUR/ENOTO
Fotokopiranje	
format A4 čb, enostransko	0,15
format A4 čb, obojestransko	0,25
format A3 čb, enostransko	0,25
format A3 čb, obojestransko	0,40
Izdelava kopije iz mf/čitalca na mf/printer	0,50
iskanje in zaht.repr. repr.dig.fot.čb A4	0,45
iskanje in zaht.rep.dig.fot. b A3	0,55
Digitalno fotografiranje	
posnetek z izpisom	2,50
Skeniranje arhivskega gradiva	
skeniranje do A4	0,55
skeniranje od A4 do A3	1, 10
skeniranje nad A3	po ceniku izvajalca+manipulativni (prevozni) stroški
skeniranje A3 – komerc. namen do 20 kos	44,00
skeniranje A3 – komerc.namen do 50 kos	110,00
Računalniško retuširanje	
retuširanje/ura	12,00
Izpis digitalnih posnetkov	
izpis na CD	2,10
izpis na DVD	2, 95
zapis na CD/DVD – komerc. namen	5,00
tiskanje digitalne kopije A4	1,25
izpis iz mikrofilma A4 čb	0,20
Uporabnikovo lastno fotografiranje (fotografiranje, ki ga opravi uporabnik sam v čitalnici)	
posnetek	0,10
na dan (ne glede na število posnetkov)	5,00
na mesec	50,00
na leto	250,00

Za državne organe, organe samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilce javnih pooblastil je uporaba arhivskega gradiva **za potrebe uradnih postopkov** brezplačna.

Za javnopravne organizacije na področju kulturne dediščine se tarife uporabe arhivskega gradiva znižajo za 50%.

Učenci, dijaki in študenti z veljavnim šolskim oz. študentskim statusom, ki gradivo uporabljajo **za izobraževalne in raziskovalne namene**, imajo na vse tarife 30% popusta.

2. Priprava arhivskega gradiva v poslovne oziroma pridobitniške namene:

- zelo obsežen spis 75 EUR
- obsežen spis 50 EUR
- manj obsežen spis 25 EUR
- priprava spričevala 5 EUR

3. Pri pošiljanju kopij po pošti arhiv zaračunava uporabnikom tudi stroške poštnega pošiljanja.

Poština za pošiljanje po pošti se zaračunava v skladu z vsakokratnim cenikom za poštno storitve.

4. Ob izposoji arhivskega gradiva se sklene posebna pogodba, s katero se določi nadomestilo, ki znaša največ 40 EUR na enoto.

5. Pri uporabi arhivskega gradiva v posebne komercialne namene se sklene pogodba in določi višina največ 200 EUR za enoto arhivskega gradiva. Načeloma se ocenjuje: - načrt: 100 – 200 EUR

- knjiga: 50 – 100 EUR
- listina: 200 EUR
- dokument: 20 – 100 EUR
- dokument (z večjo umetniško ali drugo vrednostjo): 100 – 200 EUR
- fotografija, razglednica: 20 – 50 EUR

6. Vse storitve, naveden v tem sklepu, so oproščene plačila DDV v skladu s 13. točko 1. odstavka 26. člena ZDDV.

7. Tarife obračunavajo osebe, ki so pooblašene za izdajanje računov.

8. Pravilnik stopi v veljavo s 26. 02. 2014.

Ptuj, 26. 02. 2014

Katja Zupanič, direktorica