

Številka: 6042-2/2021-3754-1

Ptuj, dne 27. 09. 2021

Zadeva: **Dopolnilno strokovno izobraževanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom**

Na podlagi 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA, Ur.list RS, št. 51/2014) in v skladu z 10. členom Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. list RS, št. 66/2016) bomo v Zgodovinskem arhivu na Ptuj organizirali dopolnilno strokovno izobraževanje

**Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije – računovodsko davčni vidik**

Strokovna predavateljica s področja davkov in računovodstva **Biserka Šubelj, univ. dipl. ekon.** bo na predavanju podala odgovore na mnoga vprašanja, s katerimi se soočamo pri delu z dokumentarnim in arhivskim gradivom:

- Kaj se uvršča pod računovodsko-davčno dokumentacijo in evidence, ki se mora arhivirati?
- Koliko časa in kako se mora računovodsko-davčna dokumentacija in evidence hraniti?
- Ali je elektronska oblika arhiviranja računovodske dokumentacije sedaj z izdajo E-računov obvezna?
- Kaj sploh pomeni elektronska oblika arhiviranja?
- Ali je PDF in JPG oblika ustrezna elektronska oblika arhiviranja?
- Kaj o elektronskem arhiviranju pravijo davčni in računovodski predpisi?
- Kakšne so prednosti in slabosti elektronskega arhiviranja?
- Kaj naj vsebujejo notranji akti o elektronskem arhiviranju računovodske dokumentacije?
- Za katero računovodsko davčno dokumentacijo je elektronsko arhiviranje obvezno?

**Datum izobraževanja:** torek, 12. oktober 2021

**Čas izobraževanja:** 10.00 – 12.30

**Lokacija:** spletna aplikacija ZOOM

**Predstavitev predavateljice:** Biserka Šubelj, univ. dipl. ekon., davčna svetovalka, z licenco pri Zbornici davčnih svetovalcev Slovenije.

Je tudi višješolska predavateljica za davke in računovodstvo ter avtorica številnih priročnikov in uspešna predavateljica. V letu 2012 je pridobila naziv potrjena članica v komisiji za potrjevanje poklicne kvalifikacije za računovodja/knjigovodja. Njena predavanja so po ocenah udeležencev dinamična, kratka in jedrnata ter zelo praktična.

Povezavo za dostop vam bomo poslali najkasneje en dan pred dogodkom na elektronski naslov, ki ga boste **navedli ob prijavi**. Dostop do ZOOM povezave bo mogoč 15 minut pred začetkom predavanja.

Za nemoteno spremljanje in sodelovanje na izobraževanju je potrebno imeti: računalnik z dostopom do spleta, delujoče zvočnike in mikrofona (kamera ni obvezna).

Prosimo vas, da se predavanja udeležite v živo, ker predavanja ne bomo snemali. Čas zaključka predavanja je odvisen od morebitne razprave in števila vprašanj.

**Prijave sprejemamo najkasneje do srede 7. oktobra 2021 oz. do zapolnitve mest.**

Izpolnjeno prijavnico z navedbo datuma izobraževanja in naročilnico pošljite na elektronski naslov: [tajnistvo@arhiv-ptuj.si](mailto:tajnistvo@arhiv-ptuj.si)

Za morebitne dodatne informacije pokličite v tajništvo arhiva na telefon: 02 78 79 730.

Strokovno usposabljanje je namenjeno uslužbencem, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in želijo nadgraditi in dopolniti svoje znanje. Navedeni pravilnik (Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, Ur. list RS, št. 66/2016) določa, da mora oseba, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika redno dopolnjevati in obnavljati, kar se preverja na vsaka tri leta po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

**Potrdila o udeležbi vam bomo poslali po pošti.**

**Cena strokovnega usposabljanja za posameznega udeleženca je 60 EUR.**

Višina stroškov strokovnega usposabljanja je določena s sklepom Ministrstva za kulturo, št. 625-1/2018-2. Zgodovinski arhiv na Ptuju ni zavezanec za DDV.

Način plačila: po izstavitvi računa v zakonitem roku.

Lepo vas pozdravljamo!

Podpisnica:  
Katja Zupanič  
direktorica

Priloga:

- Prijavnica na izobraževanje